



# **Мектепке дейінгі ұйымның педагог-психологының жұмыс тәртібін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар**

## **Методические рекомендации по организации трудового распорядка педагога-психолога дошкольной организации**

## Деятельность педагога-психолога реализуется на основании:

- Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022 г.)
- Приказ Министра и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145 «Перечень должностей педагогов»
- «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов», приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338
- «Типовые штаты работников государственных организаций образования» ППРК от 30 января 2008 года № 77

## Должностные обязанности педагога-психолога:

- осуществляет деятельность, направленную на обеспечение и нормализацию психологического и социального благополучия детей дошкольного возраста. Выявляет проблемы в развитии и поведении ребенка. Проводит психологическую диагностику уровня и особенностей умственного, эмоционально-коммуникативного и личностного развития, составляет психологическое заключение;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности детей дошкольного возраста, оказывает различного вида психологическую (психопрофилактическую, развивающую и консультативную) помощь;
- при необходимости участвует в оценке особых образовательных потребностей и составляет индивидуально-развивающие программы для детей, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями, а также программы по преодолению проблемного поведения у детей для реализации ее педагогом-ассистентом, реализует их в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых развивающих занятий;
- осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных детей дошкольного возраста, содействует их развитию, раскрытию творческих способностей; оказывает консультативную помощь родителям, воспитателям и педагогам;
- Ведет документацию по установленной форме, принимает участие в работе педагогических, методических советов, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных в плане работы организации;
- повышает профессиональную компетентность, применяет современные методы и технологии психологической работы с детьми дошкольного возраста;
- Обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей, соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, наряду с другими педагогами дошкольной организации.

## Нормативно-правовое обеспечение:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>
- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» [https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_)
- Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306>
- Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» [https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_)
- Модель развития дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>
- Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
- Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>
- Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235/history>
- Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>
- Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>
- Типовые штаты работников государственных организаций образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077>
- Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_)
- Нормы оснащения оборудованием и мебелью <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>
- Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>
- Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>
- Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>
- Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>



# ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ

- «педагог»
- «педагог-модератор»
- «педагог-исследователь»
- «педагог-мастер»



## Общие рекомендации:

- педагог-психолог дошкольной организации планирует свою деятельность на 8-часовой рабочий день;
  - регулярно проводит наблюдение в возрастных группах;
  - проводит диагностическую работу и планирует работу по их итогам;
- проводит работу по психологической релаксации с педагогами, коллективом ДО;
  - При работе с детьми с ООП педагог-психолог проводит индивидуальные коррекционные занятия (по заключению ПМПК) в специальных группах или в группах специальных ДО, при этом его нагрузка составляет 24 часа в неделю.