



«Павлодар қаласының №2 сәбилер-бақшасы» КМҚК ақылы қызмет бойынша ереже

I. Жалпы ережелер

1. Осы ереже «Білім туралы» ҚР Заңына, «Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша өз иелігінде қалатын мемлекеттік білім беру мекемелерінің оларды өткізу бойынша ақылы қызмет түрлерін көрсетуі және олардың тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсауы қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 қазандағы № 541 бұйрығы, «Республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің оларды өткізуден түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесінің сыныптауышын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 25 мамырдағы N 215 Бұйрығы. 11.11.2024 ж. өзгерістермен

2. Ақылы қосымша білім беру қызметтеріне мыналар жатады: тәрбиеленушілерге ата-аналарының қалауы бойынша, балабақша мен тәрбиеленушінің заңды өкілдері арасында жасалған шарт негізінде жеке кесте бойынша көрсетілетін қызметтер.

3. Сәбилер - балабақшасы Ережеде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қосымша ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді.

II. Ақылы қосымша білім беру қызметтерінің түрлері

1. Балабақша келесі дамытушылық қызмет көрсетеді:
 - Хореография
 - Каратэ

III. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну шарттары

1. Балабақшада ақылы білім беру қызметтерін көрсету үшін қолданыстағы Саитарлық ережелер мен нормаларға, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес қажетті жағдайлар жасалуы тиіс.

2. Ақылы қосымша білім беру қызметтерінің әрбір түрі бойынша балабақша басшысы бекіткен бағдарламалар болуы тиіс.

3. Балабақшада ақылы қосымша білім беру қызметі негізгі білім беру қызметі орнына немесе аясында болмауы керек.

4. Балабақша өз қалауы бойынша кірістер мен шығыстар сметасына сәйкес ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражатты жұмсауға құқылы. Алынған табыс балабақшаның толық иелігінде және белгіленген мақсаттарға сәйкес жұмсалады:

- білім беру процесін дамыту және жетілдіру;
- балабақшаның материалдық базасын дамыту;
- балабақша қызметкерлерін ынталандыру.

5. Санитарлық ережелер мен нормалар, қолданыстағы нормалары мен ережелеріне сәйкес жүргізу үшін жағдай жасау

6. Кадр құрамын қамтамасыз ету және қосымша білім беру қызметтерін орындау бойынша еңбек келісімдерін ресімдеу.

7. Көрсетілетін ақылы қызметтердің құны бекітілген сметаға сәйкес балабақша әкімшілігі мен ата-аналар арасындағы келісім бойынша айқындалады. Ата-аналар алдыңғы

айдың 10-күнінен кешіктірмей тізім бойынша көрсетілетін ақылы қызметтерге ақы төлеуге міндетті.

8. Қосымша білім беру қызметтері үшін ақы келу күндеріне байланысты преysкурант бойынша алынады. Өткізіп алған сабақтар үшін төлемді қайта есептеу келесі айда жүргізіледі.

9. Ата-аналарға қосымша қызметтерге ақы төлеу үшін түбіртек беріледі. Төлем банк арқылы, қолма-қол ақшасыз жүзеге асырылады.

10. Қолма-қол ақшаны тікелей қосымша ақылы қызметтер көрсететін адамдарға немесе басқа адамдарға беруге тыйым салынады.

IV. Ақылы қосымша білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі

1. Қосымша білім беру қызметтеріндегі сұранысты зерттеуді ұйымдастыру және білім алушылардың болжамды контингентін анықтау.

2. Басшы ақылы қосымша білім беру қызметтерін ұйымдастыруға жауапты, адамды тағайындау туралы бұйрық шығарады және оның міндеттерінің шеңберін айқындайды.

3. Басшы ақылы қосымша білім беру қызметтерін ұйымдастыру туралы бұйрық шығарады және балабақша көрсетуге ниетті қызметтердің тізімін бекітеді.

4. Балалардың денсаулығын қорғау және қауіпсіздігі жөніндегі талаптарды ескере отырып, қосымша білім беру қызметтерін ұсыну үшін жағдай жасау қажет.

5. Ата-аналармен ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасасу.

6. Жасалған шарттардың негізінде ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсету бойынша бөбекжай жұмысын ұйымдастыру туралы бұйрық шығарылсын, онда: осы қызметтерді көрсетумен айналысатын педагогтердің ставкалары, жұмыс кестесі, ақылы қосымша білім беру қызметтерін жүргізуге арналған шығындар сметалары, оқу жоспарлары, тарифтеу тізімі, Штаттар көзделеді.

7. Көрсетілетін ақылы қосымша білім беру қызметтерінің сапасын бақылауды ұйымдастыру.

8. Үйірме сабақтарына қатысу табелін жүргізу.

9. Ақылы қосымша білім беру қызметтері күннің екінші жартысында реттелмеген уақытта көрсетіледі.

10. Қосымша сабақтар үшін топтардың толымдылығы көрсетілетін қызмет түріне байланысты анықталады.

11. Сабақтың ұзақтығы балалардың жасына байланысты белгіленеді.

12. Ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуден түсетін кірістер сметаға сәйкес бөлінеді.

V. Ақылы қосымша білім беру қызметтерін ұсынуды бақылау

1. Ақылы қосымша білім беру қызметтерінің ұйымдастырылуы мен орындалу сапасын, сондай-ақ төлемнің дұрыстығын бақылауды балабақша Әкімшілігі жүзеге асырады.

VI. Жауапкершілік

1. Ақылы қосымша білім беру қызметтерін ұйымдастыруға және сапасына балабақша басшысы жауап береді.

2. Балабақша өзінің Жарғысына сәйкес шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетеді.

3. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін балабақша мен ата-аналар шартта көзделген жауаптылықта болады.

«Утверждаю»
И.о.руководителя КГКП «Ясли сад № 2»
Мукашева А.Д.
«03» марта 2025 год



Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг КГКП «Ясли сад № 2»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Постановлением Правительства РК «Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг). Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2017 года № 541, «Об утверждении Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации, которых остаются в их распоряжении» от 25 мая 2009 года №215 с изменениями на 11.11.2024

2. К платным дополнительным образовательным услугам относятся: услуги, предоставляемые воспитанникам по желанию родителей, отдельному расписанию на основании Договора, заключенного между Ясли-сад и законными представителями воспитанника.

3. Ясли сад оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки определенные Положением.

II. Виды платных дополнительных образовательных услуг

1. Ясли сад оказывает развивающую услугу:

- Хореография
- Каратэ

III. Условия предоставления платных образовательных услуг

1. Для оказания платных образовательных услуг в Ясли саду должны быть созданы необходимые условия в соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами, требованиями по охране жизни и здоровья детей.

2. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг ясли-сад должен иметь утвержденные руководителем программы.

3. Платные дополнительные образовательные услуги не должны оказываться в ясли-саду взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

4. Ясли - сад вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ясли-сада и расходуется в соответствии с установленными целями:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы ясли-сада;
- поощрение сотрудников ясли-сада.

5. Создавать условия для их проведения в соответствии с действующими нормами и правилами СанПина

6. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных образовательных услуг.

7. Стоимость оказываемых платных услуг определяется по соглашению между администрацией ясли-сада и родителями в соответствии с утвержденной сметой. Родители обязаны оплатить оказываемые платные услуги по прејскуранту не позднее 10 числа каждого предыдущего месяца.

8. Оплата за дополнительные образовательные услуги взимается по прејскуранту в зависимости от дней посещения. Перерасчет оплаты за пропущенные занятия производится в следующем месяце.

9. Родителям выдается квитанция для оплаты дополнительных услуг. Оплата производится безналичным путем через банк.

10. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

IV. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

1. Организовать изучение спроса в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2. Руководитель издает приказ о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определяет круг его обязанностей.

3. Руководитель издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и утверждает перечень услуг, которые ясли сад намерен оказывать.

4. Необходимо создать условия для предоставления дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

5. Заключить с родителями договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы ясли-сада по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий: ставки педагогов, занятых оказанием данных услуг, график работы, сметы затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, тарификационный список, штаты.

7. Организовать контроль за качеством оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

8. Вести табель посещения кружковых занятий.

9. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в нерегламентированное время во второй половине дня.

10. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в зависимости от вида оказываемой услуги.

11. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей.

12. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг распределяются в соответствии сметы.

V. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг, а также за правильностью взимания платы осуществляется администрацией ясли-сада.

VI. Ответственность

1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг несет руководитель ясли-сада.

2. Ясли-сад оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, в соответствии с его Уставом.

3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ясли-сад и родители несут ответственность, предусмотренную договором.